



---

**RE: solicitud informacion documentos tramite pasivo exigible contrato 356 de 2023**

---

**Desde** Ginna Paola Martínez Briceño <gpmartinez@participacionbogota.gov.co>

**Fecha** Mié 04/03/2026 17:39

**Para** Luz Elena Agudelo Diaz <leagudelo@participacionbogota.gov.co>; LADY LAURA HUERTAS SUAREZ <llhuertas@participacionbogota.gov.co>

**CC** Gerencia de Mujer y Genero <mujerygenero@participacionbogota.gov.co>; Nubia Consuelo Chavarro Galindo <ncchavarro@participacionbogota.gov.co>

Estimada Luz Elena.

Cordial saludo.

En el orden de la información ya se han venido adelantando acciones por parte de la Gerencia así:

1. Solicitud PREDIS del contrato de prestación de servicios profesionales 356 de 2023.
2. Se realizó proyecto de resolución de pasivo exigible, la cual se reiterara en seguimiento ya que se envío a Secretaria general, se reitera nuevamente para adelantar el correspondiente tramite.

Así las cosas solicito de su valiosa colaboración respecto al tramite de acuerdo a su competencia:

1. Acta de Fenecimiento del contrato.
2. Certificado de pagos realizados al contrato.
3. Formato 108-F.13 "Cambio de Fuentes" debidamente diligenciado.

---

**De:** Luz Elena Agudelo Diaz <leagudelo@participacionbogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de febrero de 2026 22:57

**Para:** Ginna Paola Martínez Briceño <gpmartinez@participacionbogota.gov.co>

**Cc:** Gerencia de Mujer y Genero <mujerygenero@participacionbogota.gov.co>; Nubia Consuelo Chavarro Galindo <ncchavarro@participacionbogota.gov.co>

**Asunto:** RE: solicitud informacion documentos tramite pasivo exigible.

Cordial saludo,

Para el trámite de pago de un pasivo exigible, se deberá adelantar el siguiente procedimiento:

1. Proyectar la resolución por la cual se reconoce la existencia legal de un pasivo exigible.
2. Solicitar al área de presupuesto el certificado de pagos realizados al contrato y el Acta de Fenecimiento del contrato.

Cuando la resolución se encuentra en firme y se cuente con los documentos anteriores, se debe proyectar comunicación dirigida a la Dirección Distrital de Presupuesto solicitando el Cambio de fuente de financiación.

Esta comunicación deberá anexar los siguientes documentos:

1. Resolución xx "Por medio de la cual se reconoce la existencia legal de un pasivo exigible".
2. Acta de Fenecimiento del contrato.
3. Certificado de pagos realizados al contrato.
4. Formato 108-F.13 "Cambio de Fuentes" debidamente diligenciado.

La comunicación debe estar firmada por la Directora General, con visto bueno de la Secretaría General.

Una vez desde la Dirección Distrital de Tesorería sea informado al IDPAC que ya fue realizado el cambio de fuente de financiación, se deberá solicitar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal para el pago del pasivo exigible, mediante el formato Solicitud de Certificado De Disponibilidad Presupuestal (IDPAC-GF-FT-01).

En el objeto del CDP, se debe registrarse el siguiente texto: "Pago pasivo exigible contrato XX, según Resolución No. ...XX".

El proceso de Gestión Financiera expedirá el Certificado de Disponibilidad Presupuestal de conformidad con el procedimiento para expedición de CDP (IDPAC-GF-PR-01), así como, el Certificado de Registro Presupuestal para proceder al pago de acuerdo con el procedimiento Certificado de Registros Presupuestales (IDPAC-GF-PR-02).

Cordialmente,

**Luz Elena Agudelo Díaz**

Profesional Universitario 219-01 (E)

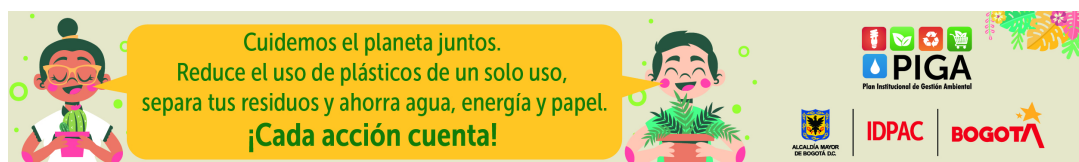
**CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.**

Sede Principal: Avenida Calle 22 N° 68C - 51 - CP: 110931

PBX: 601 2417900/30 ext. 3151

[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)



Síguenos en:



**De:** Ginna Paola Martínez Briceño <gpmartinez@participacionbogota.gov.co>

**Enviado:** lunes, 23 de febrero de 2026 5:55 p. m.

**Para:** Luz Elena Agudelo Diaz <leagudelo@participacionbogota.gov.co>

**Cc:** Gerencia de Mujer y Genero <mujerygenero@participacionbogota.gov.co>; Nubia Consuelo Chavarro Galindo

<ncchavarro@participacionbogota.gov.co>

**Asunto:** solicitud informacion documentos tramite pasivo exigible.

Estimada Dra Luz Elena.

Cordial saludo.

Solicito por favor de su valiosa colaboración, respecto de la indicación de los documentos que debo allegar para el tramite del área financiera del pasivo exigible del contrato 356 de 2023.

Quedo atenta mil gracias

ADVERTENCIA: Este correo electrónico y sus adjuntos contienen información confidencial ó protegida por derechos de autor y se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si usted no es el destinatario indicado, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar o distribuirlo haciendo público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. QUEDA notificado de la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, infórmelo a su remitente y borre el mensaje original. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. GRACIAS.